

Kesin olmayan öğrenci listelerinin hazırlanması
Kayıt haftasından (akademik takvime bağlı olarak) 1 hafta önce Sağlık Müdürlüğüne resmi izin yazılarının yazılması.

Resmi izin yazılarının dönüşü

Uygulamaya çıkılacak Kurumlarla görüşme (Bölüm Bşk. ve Uygulama Koordinatörü)

1.Hafta
UYGULAMA dersi hakkında uygulama rehberi doğrultusunda bilgi verilmesi
<https://syb.mu.edu.tr/tr/dokuman>

2. Hafta
Ekle-sil haftası sonrası öğrenci listelerin kesinleştirilmesi
Kurumlara göre öğrenci listelerinin hazırlanması
Uygulamalara başlanması ve Kurumların oryantasyon programı, öğrenci rotasyonlarının belirlenmesi

7.Hafta
Teknik gezi (Dönem ortasına denk gelecek şekilde)

10.Hafta
Kurumlara yürütücü değerlendirme formlarının Uygulama Koordinatörü tarafından gönderilmesi

12. Hafta
Kurum değerlendirme formlarının Uygulama Koordinatörü tarafından toplanması
Öğrencilerin uygulama Rapor teslimi [https://syb.mu.edu.tr/Newfiles/168/Content/Uygulama Raporu Örneği.pdf](https://syb.mu.edu.tr/Newfiles/168/Content/Uygulama_Raporu_Örneği.pdf)
Öğrenci uygulama raporların Uygulama Koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına dağıtımı, değerlendirme ve notlandırma
Kurumlardan gelen yürütücü değerlendirme ve öğretim elemanı rapor değerlendirme notlarının ortalaması alınarak vize notlarının verilmesi.

13.hafta vize notlarının sisteme girilmesi değerlendirme

14.hafta dönem sonu değerlendirme

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğr.Gör.Dr.Dilek Bulut Uygulama Koordinatörü	SYB Bölüm Başkanı	SBF Dekanı